

Департамент образования администрации города Кирова
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №175» г.Кирова

ПРИНЯТО

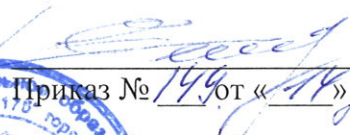
Общим собранием работников

МКДОУ №175 г.Кирова

Протокол № _____ от 14.12.2023

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ №175 г.Кирова

 Е.Л.Белова

Приказ № 14 от «14» декабря 2023г.



ПРИНЯТО

Общим собранием родителей

МКДОУ №175 г.Кирова

Протокол № _____ от 13.12.2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

г.Киров
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 175» (далее МКДОУ) разработано в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав МКДОУ в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями города.

1.3. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется действующим законодательством: Конституцией Российской Федерации; Конвенцией ООН о правах ребенка; Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»; Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении; федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами в области образования; уставом МКДОУ и настоящим Положением.

1.4. В состав Управляющего совета входят представители работников МКДОУ, общественности, родителей (законных представителей) воспитанников. Представители работников избираются на общем собрании трудового коллектива простым большинством голосов. Представители родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов.

1.5. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации МКДОУ, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по МКДОУ, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательного процесса.

1.6. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.7. Положение об Управляющем совете вводится в действие приказом по МКДОУ. Срок действия положения не ограничен (или до замены новым). Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом и принимаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений (программ) развития МКДОУ;
- участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы – образовательной программы дошкольного образования;
- содействие созданию оптимальных форм организации образовательной деятельности и условий пребывания воспитанников в МКДОУ;
- финансово-экономическое содействие работе образовательного учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- участие в формировании единоличного органа управления образовательным учреждением и осуществление контроля за его деятельностью;

- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции управляющего совета законодательством Российской Федерации, уставом МКДОУ, иными локальными нормативными актами МКДОУ.

3. ФУНКЦИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

3.1. Для осуществления своих задач Управляющий совет:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития образовательного учреждения;
- обсуждает устав, правила внутреннего трудового распорядка, положение о родительском комитете и другие локальные акты Учреждения, вносит дополнения и изменения в пределах его компетенции;
- поддерживает творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для профессионального роста педагогов, развития творческих способностей воспитанников;
- заслушивает отчеты руководителя МКДОУ о расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств МКДОУ на его развитие и социальную защиту работников, воспитанников МКДОУ;
- заслушивает отчеты руководителя МКДОУ об итогах учебного и финансового года, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение органов самоуправления МКДОУ предложения по совершенствованию работы МКДОУ; знакомится с итоговыми документами по проверке контролирующих организаций деятельности МКДОУ и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков;
- председатель Управляющего совета совместно с руководителем МКДОУ представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МКДОУ, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- согласовывает выбор программ из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников, если они рассматривались и не были решены ранее;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МКДОУ;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

4. СОСТАВ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА

4.1. В состав Управляющего совета входят:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- работники МКДОУ;
- представители органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- кооптированные члены (лица, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии МКДОУ).

Общее количество членов управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 общего числа членов управляющего совета.

Количество членов управляющего совета из числа работников образовательного учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов управляющего совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками образовательного учреждения. Руководитель образовательного учреждения входит в состав управляющего совета.

Управляющий совет формируется в составе не менее 11 человек с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации. В том числе:

- представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников
- представителей коллектива работников ДОУ
- представитель общественности
- заведующий

4.2. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются собранием родителей (законных представителей) групп, открытым голосованием, или, в случае не проведенной процедуры выбора, председателя родительского комитета группы.

4.3. Члены Управляющего совета из числа работников избираются Общим собранием работников, открытым голосованием, при этом должны быть представлены педагогические работники.

4.4. Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель МКДОУ, кооптированные члены (представители общественных организаций).

4.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на один год.

4.6. Руководитель МКДОУ входит в состав Управляющего совета на правах председателя.

4.7. Член Управляющего совета МКДОУ может быть одновременно членом Управляющего совета других общеобразовательных учреждений.

4.8. Председатель Управляющего совета МКДОУ организует и планирует его работу, созывает заседания и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета МКДОУ, контролирует их выполнение.

4.9. Секретарь Управляющего совета МКДОУ поддерживает связь с членами Управляющего совета МКДОУ, своевременно передает им необходимую информацию, ведет протоколы заседаний.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МКДОУ

5.1. Организационной формой работы управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По вопросам, для которых уставом МКДОУ Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета МКДОУ, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета МКДОУ не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.2. Заседания управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

5.3. По приглашению члена Управляющего совета МКДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета МКДОУ, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета МКДОУ, присутствующих на заседании.

5.4. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действий администрации МКДОУ рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании Управляющего совета МКДОУ надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Управляющий совет МКДОУ возможности принять решение по заявлению.

5.5. Каждый член Управляющего совета МКДОУ обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего в заседании.

5.6. Решения Управляющего совета МКДОУ с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета МКДОУ, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.7. На заседании Управляющего совета МКДОУ ведется протокол. В протоколе заседания Управляющего совета МКДОУ указываются:

- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего совета МКДОУ подписывается председательствующим заседанием и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Управляющего совета МКДОУ включаются в номенклатуру дел МКДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета МКДОУ.

5.8. Члены Управляющего совета МКДОУ работают на общественных началах.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего совета МКДОУ, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего совета МКДОУ возлагается на администрацию МКДОУ.

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МКДОУ

6.1. Управляющий совет МКДОУ имеет право:

- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов об организации образовательного процесса, совершенствовании его в МКДОУ на заседания педагогического совета, методических объединений, родительского комитета;
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в МКДОУ органов самоуправления, участников образовательного процесса;
- направлять членов Управляющего совета МКДОУ для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Член Управляющего совета МКДОУ имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета МКДОУ, выражать в свободной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета МКДОУ;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета МКДОУ по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета МКДОУ; требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МКДОУ;
- требовать от администрации МКДОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета МКДОУ информации по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседании педагогического совета МКДОУ с правом совещательного голоса;
- рекомендовать руководителю МКДОУ на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы МКДОУ;

- досрочно выйти из состава Управляющего совета МКДОУ по письменному уведомлению председателя; может быть выведен из его состава по решению большинства членов Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета МКДОУ подряд без уважительной причины.

6.3. Члены Управляющего совета МКДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников не обязаны выходить из состава Управляющего совета МКДОУ в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МКДОУ, однако вправе сделать это.

6.4. Член Управляющего совета выводится из его состава в случаях:

- при увольнении с работы руководителя МКДОУ, увольнении работника МКДОУ, избранного членом Управляющего совета МКДОУ, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета МКДОУ после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанников;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете МКДОУ;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета МКДОУ: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

6.5. Члены Управляющего совета МКДОУ обязаны:

- признавать и выполнять устав МКДОУ, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Управляющего совета МКДОУ;
- соблюдать права участников образовательного процесса МКДОУ;
- действовать во взаимодействии с другими органами самоуправления и должностными лицами МКДОУ.

6.6. Управляющий совет МКДОУ несет ответственность за:

- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в МКДОУ;
- упрочение общественного признания деятельности МКДОУ;
- за достоверность публичного доклада.

6.7. Решения Управляющего совета МКДОУ, противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МКДОУ, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МКДОУ, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

6.8. По факту принятия противоправного решения Управляющего совета МКДОУ руководитель МКДОУ, вправе принять решение по согласованию с учредителем об отмене такого решения Совета МКДОУ, либо внести в Управляющий совет МКДОУ представление о пересмотре решения.

6.9. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом МКДОУ и руководителем МКДОУ (несогласия руководителя с решением Управляющего совета МКДОУ и/или несогласия Управляющего совета МКДОУ с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Протоколы заседаний Управляющего совета МКДОУ, его решения оформляются секретарем в “Книгу (журнал) протоколов заседаний Управляющего совета МКДОУ”, каждый протокол подписывается председателем Управляющего совета МКДОУ и секретарем.

7.2. Заявления и обращения участников образовательного процесса МКДОУ, иных лиц и организаций в Управляющий совет МКДОУ рассматриваются Управляющим советом МКДОУ в установленном порядке. По принятым решениям в адрес заявителей направляется письменное уведомление. Регистрация заявлений и обращений в адрес Управляющего совета МКДОУ проводится в МКДОУ.